



Checkbuch für Incomings



Lexilog-Suchpool

Das kleine
Check-Buch
für Incomings



CHECK-IN-LISTE

TO-DO'S BEI ANREISE IN ANSBACH

- Einzug in Studentenwohnheim, **Wohnungsübernahme**

- Anmeldung im International Office**
 - Vorlage des Personalausweis (ID-Card) bzw. Reisepass
 - Vorlage der Krankenversicherungskarte (oder Bestätigung der privaten Krankenversicherung) und zur Vorlage bei der örtlichen KV zur Ausstellung der Gültigkeitsbescheinigung

Achtung: Falls gearbeitet werden möchte: Bei der AOK den Sozialversicherungsausweis und am Finanzamt eine Lohnsteuerkarte beantragen

- Mietvertrag** des Studentenwerk Erlangen-Nürnberg **überprüfen** und **zweifach unterschrieben** mit **Einzugsermächtigung** und **Immatrikulationsbescheinigung** in International Office abgeben.

- Girokonto (kostenlos)** eröffnen unter Vorlage von:
 - Personalausweis/Reisepass evtl. mit Visum
 - Immatrikulationsbescheinigung bzw. CampusCard
 - Kopie Mietvertrag

Achtung: An Sparkasse Ansbach (Brücken-Center) kann kostenlos ein Girokonto eröffnet werden (bei anderen Banken evtl. Kontoführungsgebühren) → Girokonto unbedingt notwendig zur Abbuchung der Miete für Studentenwerk Erlangen-Nürnberg und Strom & Wasser bei Stadtwerken Ansbach.

- Vorlage **CampusCard** oder **Immatrikulationsbescheinigung** in International Office

- Anmeldung in **Einwohnermeldeamt** und **Ausländeramt** (Bürgeramt Stadt Ansbach) (innerhalb 14 Tage nach Ankunft), Mitnehmen:
 - Personalausweis/Reisepass
 - Kopie Mietvertrag

Für mehr Informationen siehe Seite 3

- Vorstellung bei **Fakultät** und **Betreuungsprofessor** (Eintragung in Fächer sowie evtl. Learning Agreement berichtigen)

- Anmeldung Laptop** im RZ für Studentenwohnheim, Mitnehmen:
 - Kopie Mietvertrag
 - Personalausweis/Reisepass
 - CampusCard
 - Identifikationsnummer Laptop/PC für Internetzugang im Wohnheim

CHECK-OUT-LISTE

TO-DO'S VOR ABREISE AUS ANSBACH

- In International Office **Bekanntgabe Abreisetermin** und Beantragung „**Letter of confirmation for a study stay abroad**“

- Abmeldung** im **Studierendenservice** und **Beantragung** von „**Transcript of Records**“

- Rechtzeitige **Meldung** des **Auszugs** bei Herrn Stützer (Hausmeister Wohnheim)
Tel.: 0170 4651148
Sprechzeiten: Mo, Mi, Fr 07:45-08:15 und Mi von 13-13.30
Bzw. Kündigung Privatwohnung

- Abmeldung in **Rechenzentrum**

- Abmeldung **Einwohnermelde- und Ausländeramt**

- Kündigung** der in Deutschland abgeschlossenen **Versicherungen**
Achtung: Vorlage von Abmeldebestätigung des Einwohnermeldeamtes bzw. Ausländeramtes muss vorgelegt werden

- Rückgabe** ausgeliehener **Bücher** in der Bibliothek

- Abmeldung** bei den **Stadtwerken Ansbach** (Strom und Wasser)
→ Tel.: 0981/8904-370 zur Erstellung einer Abschlussrechnung

- Abholung „Letter of Confirmation“ in International Office

- Kündigung evtl. bestehender Telefon- bzw. Handyverträge

- Kündigung Bankverbindung/en

Hinweise zur Anmeldung bei der Stadt Ansbach

1. Alle Studierende müssen sich im Einwohnermeldeamt (Bürgeramt) anmelden → Nürnbergerstr. 32, Erdgeschoss
Notwenige Unterlagen: Reisepass/Personalausweis, Mietvertrag

EU-BÜRGER

Falls Studierende nebenbei arbeiten wollen, müssen sie sich vom Ausländeramt (Nürnbergerstr. 32, Zimmer 29 oder 30 in EG) eine Freizügigkeitsbescheinigung ausstellen lassen

Notwendige Unterlagen:

- Personalausweis/Reisepass
- Anmeldebestätigung Einwohnermeldeamt
- Foto/biometrisches Foto
- Krankenversicherungsnachweis
- Immatrikulationsbescheinigung

Ansonsten keine Vorstellung in Ausländeramt notwendig

NICHT EU-BÜRGER

Aufenthaltsgenehmigung bzw. Verlängerung in Ausländeramt beantragen (Nürnbergerstr. 32, Zimmer 29 oder 30 in EG).

Notwendige Unterlagen:

- Reisepass
- Anmeldebestätigung Einwohnermeldeamt
- Mietvertrag
- Vorlage Sparbuch mit Sperrvermerk oder Bestätigung der Bank über die Höhe des Vermögens (für 1 Jahr mind. 7908) mit Sperrvermerk von 659 € monatlich.
- Krankenversicherungsnachweis
- Biometrisches Foto
- Immatrikulationsbescheinigung

Achtung:

Gebühr zur Beantragung einer Aufenthaltsgenehmigung beträgt für

- 3 Monate: 80 €
- 1 Jahr : 100 €
- > 1 Jahr : 110 €

Und muss gleich bei Beantragung bezahlt werden!